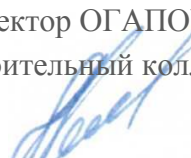


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Белгородский
строительный колледж»


Л.И.Шинкарев
«23» марта 2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Ответственного за оказание помощи детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ и сопровождение их в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, на основании Устава учреждения и локальных нормативных актов

1. Общие положения:

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Должностные обязанности:

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» предложения по назначению из числа сотрудников ОГАПОУ «Белгородский

строительный колледж» ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию колледжа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. Права:

3.1. Контролировать в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов

объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

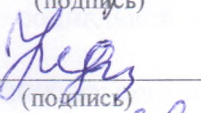
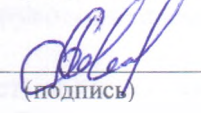
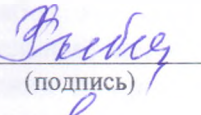
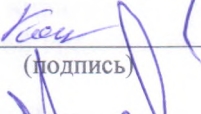

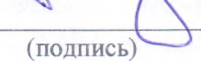
3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

4. Ответственность:

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С должностной инструкцией ознакомлен (-а):

« 5 » апреля 2016 г.	 (подпись)	Хомашова С.В. (фамилия полностью разборчиво)
« 07 » апреля 2016 г.	 (подпись)	Юденич А.В. (фамилия полностью разборчиво)
« 04 » апреля 2016 г.	 (подпись)	Марченко А.А. (фамилия полностью разборчиво)
« 08 » апреля 2016 г.	 (подпись)	Трубилова Е.Н. (фамилия полностью разборчиво)
« 08 » апреля 2016 г.	 (подпись)	Емелин Л.Н. (фамилия полностью разборчиво)
« 1 » июня 2016 г.	 (подпись)	Кочурова О.А. (фамилия полностью разборчиво)
« 3 » октября 2016 г.	 (подпись)	Кандрашов С.П. (фамилия полностью разборчиво)
« ___ » _____ 20__ г.	 (подпись)	_____ (фамилия полностью разборчиво)